

ОБЪЯВЛЕНИЕ (ИНФОРМАЦИЯ)

о проведении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы в Управлении ЗАГС Чеченской Республики

1. Управление ЗАГС Чеченской Республики объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы ведущего специалиста-эксперта Наурского районного отдела ЗАГС (далее— конкурс) категории «специалисты» старшей группы должностей.

2. К претенденту, участвующему в конкурсе, предъявляются следующие требования:

а) высшее образование по специальностям «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление»; "социальная работа"

б) без предъявления требований к стажу

Прием документов осуществляется по адресу: г. Грозный, ул. Д. Донского, 28
3. Начало приема документов для участия в конкурсе « 22 » апреля 2019 г.,
окончание «12 » мая 2019 г. Предполагаемая дата проведения конкурса – 30 мая 2019 г.

Документы принимаются ежедневно с 10:00 до 17:00, в пятницу до 16:00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

4. Гражданин (гражданский служащий) Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Управление ЗАГС Чеченской Республики:

а) личное заявление на имя начальника Управления ЗАГС ЧР;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г № 667-р с приложением двух фотографий (4х6);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина — о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера¹.

Гражданскому служащему получение документов, необходимых для участия в конкурсе, обеспечивает кадровая служба государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы.

Более подробную информацию о конкурсе можно получить по телефону: 8(871-2-24-23-52, 24-23-54, 24-23-46..

5. Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса направляется гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее — кандидаты), не позднее чем за 15 дней до его начала.

7. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Представляют вновь поступающие на государственную гражданскую службу.