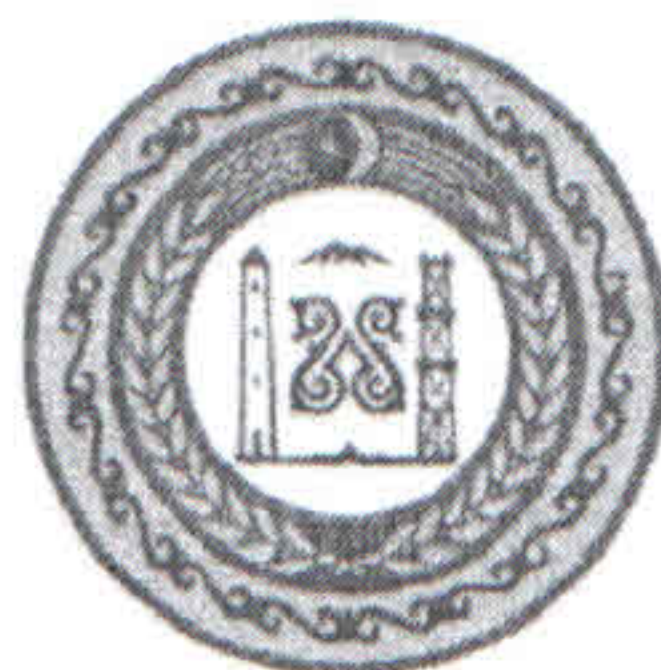




**УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

от « 13 » февраля 2019 г.

№ 03 – 0

г. Грозный

Об организации в Управлении записи актов гражданского состояния Чеченской Республики системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и в соответствии с пунктом 2 распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об организации в Управлении записи актов гражданского состояния Чеченской Республики системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства согласно приложению (далее – Положение).

2. Советнику начальника Управления записи актов гражданского состояния Чеченской Республики Дубаеву М.С:

а) проводить мероприятия, предусмотренные пунктом 10 Положения, начиная с 2019 года;

б) представлять начальнику Управления записи актов гражданского состояния Чеченской Республики доклад об антимонопольном комплаенсе, подготовка которого предусмотрена Разделом 5 Положения, ежегодно, начиная с 2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник



Р.М. Висаитова

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации в Управлении записи актов гражданского состояния
Чеченской Республики системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства

1. Общие положения

1. Положение об организации в Управлении записи актов гражданского состояния Чеченской Республики (далее – Управление) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Управления требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Управления.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:
«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов, органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;
«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;
«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;
«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса и о его функционировании;
«коллегиальный орган» - Общественный совет при Управлении;
«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции органом исполнительной власти;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - подразделения Управления, осуществляющие внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Управлении.

3. Задачи антимонопольного комплаенса Управления:

- а) выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) снижение рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности Управления требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в Управлении антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса Управление руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства Управления в эффективности антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) информационная открытость функционирования в Управлении антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

5. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется начальником Управления, который:

- а) вносит изменения в настоящее Положение, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение гражданскими служащими Управления антимонопольного комплаенса;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- д) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;
- е) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегиальным органом.

6. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, осуществляют советник начальника Управления, отдел государственной службы, кадровой и правовой работы Управления, отдел учета и отчетности Управления.

7. К компетенции советника начальника Управления относятся следующие функции:

- а) подготовка изменений в настоящее Положение, а также подготовка внутриведомственных документов Управления в целях реализации антимонопольного комплаенса;
- б) выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности их возникновения и информирование руководства Управления об обстоятельствах и документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;
- в) консультирование и организация обучения (не реже 1 раза в год) гражданских служащих Управления по вопросам соблюдения антимонопольного законодательства;
- г) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Управления по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
- д) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности гражданских служащих Управления требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством;
- е) определение, подготовка и внесение на утверждение начальнику Управления ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса на основе методики их расчета, разработанной федеральным антимонопольным органом;
- ж) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

8. К компетенции отдела государственной службы, кадровой и правовой работы Управления относятся следующие функции:

- а) выявление конфликта интересов в деятельности гражданских служащих и структурных подразделений Управления, разработка предложений по их исключению;
- б) проведение проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности гражданских служащих Управления требованиям антимонопольного законодательства, в порядке, установленном действующим законодательством;
- в) ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением при поступлении на государственную службу в Управление;
- г) координация взаимодействия с коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы коллегиального органа по вопросам функционирования антимонопольного комплаенса.

9. К функциям коллегиального органа относятся:

- а) рассмотрение и оценка мероприятий Управления в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

10. В целях выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства проводится:

- а) анализ деятельности Управления на предмет нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года;
- б) анализ нормативных правовых актов Управления;
- в) анализ проектов нормативных правовых актов Управления;
- г) определение уровня рисков нарушений антимонопольного законодательства (далее – риски нарушения АМЗ).

По результатам проведения мероприятий, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, советник начальника Управления готовит аналитическую справку, которая подлежит представлению начальнику Управления ЗАГС ЧР не позднее 30 ноября отчетного года.

11. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом «а» пункта 10 Положения, советник начальника Управления осуществляет:

- сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства в структурных подразделениях Управления;
- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства (при их выявлении) с кратким изложением сути нарушения по сферам деятельности, возможных последствий нарушения антимонопольного законодательства и мер по устранению выявленных нарушений.

12. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом «б» пункта 10 Положения, (советник начальника Управления осуществляет:

- подготовку исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Управления (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, и его размещение на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);
- размещение на официальном сайте Управления в сети «Интернет» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее июня отчетного года) относительно их соответствия антимонопольному законодательству;
- сбор замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее августа отчетного года);
- анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее октября отчетного года).

13. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом «в» пункта 10 Положения:

- размещение проекта нормативного правового акта, в том числе с описанием его влияния на конкуренцию, на официальном сайте Управления в сети «Интернет» осуществляется советником начальника Управления, являющимся разработчиком соответствующего нормативного правового акта (далее – Департамент-разработчик);
- оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта на предмет его соответствия антимонопольному законодательству, а также подготовка и направление в Департаменту-разработчику заключения о соответствии (несоответствии) такого проекта антимонопольному законодательству осуществляются отделом государственной службы, кадровой и правовой работы Управления;
- представление начальнику Управления проекта нормативного правового акта Управления осуществляется Департаментом-разработчиком с приложением заключения отдела государственной службы, кадровой и правовой работы Управления о соответствии (несоответствии) такого проекта антимонопольному законодательству.

14. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом «г» пункта 10 Положения, советник начальника Управления осуществляет:

- описание рисков нарушения АМЗ с определением причин и условий их возникновения;
- присвоение каждому риску нарушения АМЗ соответствующего уровня в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р.

15. Информация о проведении мероприятий, предусмотренных настоящим разделом, включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Ключевые показатели эффективности и порядок оценки антимонопольного комплаенса

16. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для структурных подразделений Управления, указанных в пункте 6 Положения, и для Управления в целом с учетом методики их расчета, разрабатываемой федеральным антимонопольным органом.

Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются советником начальника Управления и утверждаются начальником Управления.

Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса ежегодно проводится советником начальника Управления.

17. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Доклад об антимонопольном комплаенсе

18. Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе осуществляется советником начальника Управления в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

19. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- а) информацию о результатах проведенной оценки рисков нарушений АМЗ;
- б) информацию об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушений АМЗ;
- в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

Проект доклада согласовывается с начальником Управления (а в его отсутствие лицом, его замещающим) и не позднее 7 дней после его согласования представляется советником начальника Управления на утверждение коллегиальному органу.

20. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Управления в сети «Интернет» в течение месяца с момента его утверждения.