

Приложение к приказу
Управления ЗАГС
Чеченской Республики
от «21» 04 № 26-0

Нормативные затраты на обеспечение деятельности Управления ЗАГС Чеченской Республики

Настоящие нормативные затраты на обеспечение деятельности службы Управления ЗАГС Чеченской Республики (далее – нормативные затраты) определяют расчеты нормативных затрат, необходимые на обеспечение деятельности Управления ЗАГС Чеченской Республики.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных до Управления ЗАГС Чеченской Республики как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения республиканского бюджета.

При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников, который определяется по формуле:

$$Ч_{\text{нп}} = Ч_{\text{гс}} \times 1,1,$$

где:

Ч_{гс} – фактическая численность государственных гражданских служащих

1,1- коэффициент на случай замещения вакантных должностей.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Управления ЗАГС Чеченской Республики.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб}$$

где:

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{iаб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{имг} \times S_{имг} \times P_{имг} \times N_{имг} + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн}$$

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{имг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{имг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{имг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{имг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

Q_{jmn} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

S_{jmn} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

P_{jmn} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

N_{jmn} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{icom} \times P_{icom} \times N_{icom}$$

где:

Q_{icom} - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми государственными органами, в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением 1 к настоящему Порядку (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

P_{icom} - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

N_{icom} - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги

интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{инп}$) определяются по формуле:

$$Z_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{iun} \times P_{iun} \times N_{iun}$$

где:

Q_{iun} - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

P_{iun} - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

N_{iun} - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{iu} \times P_{iu} \times N_{iu}$$

где:

Q_{iu} - количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

P_{iu} - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

N_{iu} - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения ($Z_{рпс}$), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс}$$

где:

$Q_{рпс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

$P_{рпс}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$ - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{цп} \times P_{цп} \times N_{цп}$$

где:

$Q_{цп}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{цп}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{цп}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{ип}$) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n P_{ип}$$

где $P_{ип}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 10 - 15 настоящего Порядка, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{рвт} \times P_{рвт}$$

где:

$Q_{\text{рвт}}$ - фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{\text{рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{\text{рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{\text{рвт предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1,5$$

где:

$\text{Ч}_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сби}} \times P_{\text{сби}}$$

где:

$Q_{\text{сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{\text{сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{стс}} \times P_{\text{стс}}$$

где:

Q_{ctc} - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

P_{ctc} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{лвс} \times P_{лвс}$$

$Q_{лвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{лвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{сбп} \times P_{сбп}$$

где:

$Q_{сбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{сбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{рпм} \times P_{рпм}$$

где:

$Q_{прм}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{прм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сспс} + Z_{сип}$$

где:

$Z_{сспс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{сспс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сспс} = \sum_{i=1}^n P_{iccnc}$$

где:

P_{iccnc} - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{сип}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ино}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{нл}}$$

где:

$P_{g\text{ино}}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{нл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{yc}} \times P_{j\text{yc}}$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{j\text{yc}}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{yc}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{инп}$) определяются по формуле:

$$Z_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{инп} \times P_{инп}$$

где:

$Q_{инп}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{инп}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_M) определяются по формуле:

$$Z_M = \sum_{i=1}^n Q_{LM} \times P_{LM}$$

где:

Q_{LM} - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{LM} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n [(Q_{рст \text{ предел}} - Q_{рст \text{ факт}}) \times P_{рст}]$$

где:

$Q_{рст \text{ предел}}$ - предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$Q_{рст \text{ факт}}$ - фактическое количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{рст}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{\text{рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{\text{рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где:

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{\text{пм порог}} - Q_{\text{пм факт}}) \times P_{\text{пм}}]$$

где:

$Q_{\text{пм порог}}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов;

$Q_{\text{пм факт}}$ - фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{\text{пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов.

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{прсот}} \times P_{\text{прсот}}$$

где:

$Q_{\text{прсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{\text{прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{прпк}} \times P_{\text{прпк}}$$

$Q_{\text{прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{\text{прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{обин}} \times P_{\text{обин}}$$

где:

$Q_{\text{обин}}$ - планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{\text{обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{мон}} \times P_{\text{мон}}$$

где:

$Q_{\text{мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{\text{мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

29. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{icб} \times P_{icб}$$

где:

$Q_{icб}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{icб}$ - цена одного i -го системного блока.

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{двт}$) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{idвт} \times P_{idвт}$$

где:

$Q_{idвт}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{idвт}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($З_{мн}$) определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{имн} \times P_{имн}$$

где:

$Q_{имн}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{имн}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами государственных органов.

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{дсо}$) определяются по формуле:

$$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп}$$

где:

$З_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{ipм} \times N_{ipм} \times P_{ipм}$$

где:

$Q_{ipм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{ipм}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{ipм}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов.

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{изп} \times P_{изп}$$

где:

$Q_{изп}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{изп}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{мби} \times P_{имби}$$

где:

$Q_{мби}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

$P_{имби}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на услуги связи ($Z_{усл}^{ax3}$) определяются по формуле:

$$Z_{усл}^{ax3} = Z_{п} + Z_{cc},$$

где:

$Z_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Z_{cc} - затраты на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{in} \times P_{in},$$

где:

Q_{in} - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

P_{in} - цена 1 i -го почтового отправления.

38. Затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc},$$

где:

Q_{cc} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дз}} \times P_{i\text{дз}}$$

где:

$Q_{i\text{дз}}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i\text{дз}}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{\text{аут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{аут}} \times P_{i\text{аут}} \times N_{i\text{аут}}$$

где:

$Q_{i\text{аут}}$ - планируемое к аренде количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций государственных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением 2;

$P_{i\text{аут}}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{i\text{аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{\text{пп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{ic} \times P_{ic}$$

где:

Q_{iy} - планируемое количество к приобретению i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

Q_{ic} - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{ич}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{тпу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тпу}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тпу}} \times P_{\text{тпу}} \times 2$$

где:

$Q_{\text{тпу}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{\text{тпу}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

44. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{проезд}} \times P_{\text{проезд}} \times 2$$

где:

$Q_{\text{проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{\text{проезд}}$ цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Чеченской Республики, утвержденных указом Президента Чеченской Республики от 29 декабря 2005 года № 587 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Чеченской Республики».

45. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{найм}} \times P_{\text{найм}} \times N_{\text{найм}}$$

где:

$Q_{\text{найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

- цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Чеченской, утвержденных указом Президента Чеченской Республики от 29 декабря 2005 года № 587 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Чеченской Республики».

$N_{\text{найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

46. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}}$$

где:

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{тр}}$ - - затраты на теплоснабжение топливом различного вида;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

47. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс}$$

где:

$T_{iэс}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного # тарифа);

$\Pi_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного # тарифа).

48. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс}$$

где:

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

49. Затраты на теплоснабжение топливом различного вида ($Z_{тр}$) определяются по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n \Pi_{iтр} \times T_{iтр} \times K_{iтр}$$

где:

$\Pi_{iтр}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива;

$T_{iтр}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию)

$K_{iтр}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

50. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв}$$

где:

$P_{ГВ}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{ГВ}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{ХВ}$) определяются по формуле:

$$Z_{ХВ} = P_{ХВ} \times T_{ХВ} + P_{ВО} \times T_{ВО},$$

где:

$P_{ХВ}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{ХВ}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{ВО}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{ВО}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{ВНСК}$) определяются по формуле:

$$Z_{ВНСК} = \sum_{i=1}^n M_{iВНСК} \times P_{iВНСК} \times (1 + t_{iВНСК})$$

где:

$M_{iВНСК}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$P_{iВНСК}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$t_{iВНСК}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

53. Затраты на аренду помещений ($Z_{ап}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ар}} = \sum_{i=1}^n Ч_{ian} \times S \times P_{ian} \times N_{ian}$$

где:

$Ч_{ian}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - площадь на 1 работника, установленная в соответствии с нормативами.

P_{ian} - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

N_{ian} - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

54. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{iakз} \times P_{iakз}$$

где:

$Q_{iakз}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{iakз}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

55. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{ioб} \times Q_{idoн} \times Q_{ич} \times P_{ич}$$

где:

$Q_{ioб}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{idoн}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{ич}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{ич}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внсв}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}},$$

где:

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внсв}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

57. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ук}} \times P_{\text{ук}} \times N_{\text{ук}},$$

где:

$Q_{\text{ук}}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{\text{ук}}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{\text{ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

58. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Z_{oc}) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{ioc} \times P_{ioc}$$

где:

Q_{ioc} - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

P_{ioc} - цена обслуживания 1 i -го устройства.

59. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной государственным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{imp} \times P_{imp}$$

где:

S_{imp} - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

P_{imp} - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

60. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{эз}$) определяются по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{iэз} \times P_{iэз} \times N_{iэз}$$

где:

$S_{iэз}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{iэз}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{iэз}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

61. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{iаутп} \times P_{iаутп} \times N_{iаутп}$$

где:

$S_{iаутп}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{iаутп}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{iаутп}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

62. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{тбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо} ,$$

где:

$Q_{тбо}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{л}$) определяются по формуле:

$$Z_{л} = \sum_{i=1}^n Q_{ил} \times P_{ил}$$

где:

$Q_{ил}$ - количество лифтов i -го типа;

$P_{ил}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{внсв}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсв} = S_{внсв} \times P_{внсв} ,$$

где:

$S_{\text{внсв}}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}},$$

где:

$S_{\text{внсп}}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}},$$

где:

$S_{\text{итп}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электросчетовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{азз}}$) определяются по формуле:

$$З_{аэз} = \sum_{i=1}^n P_{iaэз} \times Q_{iaэз}$$

где:

$P_{iaэз}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{iaэз}$ - количество i -го оборудования.

68. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($З_{ио}$) определяются по формуле:

$$З_{ио} = З_{дгу} + З_{сгп} + З_{скив} + З_{спс} + З_{скуд} + З_{саду} + З_{свн}$$

где:

$З_{дгу}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$З_{сгп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$З_{скив}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$З_{спс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$З_{скуд}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$З_{саду}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$З_{свн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{дгу}$) определяются по формуле:

$$Z_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{дгу} \times P_{дгу}$$

где:

$Q_{дгу}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{дгу}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{сгп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сгп} = \sum_{i=1}^n Q_{сгп} \times P_{сгп}$$

где:

$Q_{сгп}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{сгп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{скив}$) определяются по формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{скив} \times P_{скив}$$

где:

$Q_{скив}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{скив}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{спс}i} \times P_{\text{спс}i}$$

где:

$Q_{\text{спс}i}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{\text{спс}i}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скуд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{скуд}i} \times P_{\text{скуд}i}$$

где:

$Q_{\text{скуд}i}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{\text{скуд}i}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{саду}i} \times P_{\text{саду}i}$$

где:

$Q_{\text{саду}i}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{\text{саду}i}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{свн}i} \times P_{\text{свн}i}$$

где:

$Q_{\text{свн}i}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{\text{свн}i}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

78. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{\text{гвнси}g} \times P_{\text{гвнси}g} \times (1 + t_{\text{гвнси}g})$$

где:

$M_{\text{гвнси}g}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{\text{гвнси}g}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{\text{гвнси}g}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в

рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

79. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу} ,$$

где:

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

80. Затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{ж}$) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{iж} \times P_{iж} ,$$

где:

$Q_{iж}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{iж}$ - цена 1 i-го спецжурнала.

81. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

82. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{jвнсп} \times P_{jвнсп} \times (1 + t_{jвнсп}) ,$$

где:

$M_{jвнсп}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{jвнсп}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{\text{жесп}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

83. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2}$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

84. Затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{\text{атт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{iатт}} \times P_{\text{iатт}}$$

где:

$Q_{\text{iатт}}$ - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{\text{iатт}}$ - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

85. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

86. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{мдн}} \times P_{g\text{мдн}}$$

где:

$Q_{g\text{мдн}}$ - количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g\text{мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

87. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

88. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{pi}}$$

где:

ТБ_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

КО_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

KM_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

KC_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

KN_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

KP_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

89. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_k \times Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

Q_k - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{чз}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства РФ от 12 августа 2005 года № 509 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами»

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

90. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{oc}^{ax3}), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

91. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iam} \times P_{iam},$$

где:

Q_{iam} - планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к настоящему Порядку.

P_{iam} - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к настоящему Порядку.

92. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{пмеб} \times P_{пмеб},$$

где:

$Q_{пмеб}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{пмеб}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами государственных органов.

93. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic}$$

где:

Q_{ic} - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;
 P_{ic} - цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

94. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{ax3}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{ax3} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго}$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;
 $Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
 $Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
 $Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;
 $Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;
 $Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

95. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jнн} \times P_{jнн}$$

где:

$Q_{iб}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;
 $P_{iб}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{jпн}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпн}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

96. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{iканц} \times Ч_{оп} \times P_{iканц}$$

где:

$N_{iканц}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{iканц}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов.

97. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{ixп} \times Q_{ixп}$$

где:

$P_{ixп}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов;

$Q_{ixп}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами государственных органов.

98. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{iгсм} \times P_{iгсм} \times N_{iгсм}$$

где:

$H_{i\text{гсм}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 года № АМ-23-р;

$P_{i\text{гсм}}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i\text{гсм}}$ - планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

99. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к настоящему Порядку.

100. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мзго}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{мзго}} \times N_{i\text{мзго}} \times Ч_{\text{оп}}$$

где:

$P_{i\text{мзго}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{i\text{мзго}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами государственных органов;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 общих требований к определению нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

101. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

102. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

103. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

104. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

105. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

106. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дпо}} \times P_{i\text{дпо}}$$

где:

$Q_{i\text{дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

107. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Приложение № 1
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Управления ЗАГС
Чеченской Республики

**Нормативы по затратам на приобретение средств подвижной связи
и услуг подвижной связи¹**

Замещаемая должность	Количество средств подвижной связи	Цена приобретения 1 единицы средства подвижной связи	Расходы на услуги подвижной связи
Государственные гражданские служащие, замещающие должность, относящуюся к «высшей» группе должностей категории «руководители»	Не более 1 ед. на должностное лицо	Не более 15 000 руб.	Ежемесячные расходы не более 2000,0 руб.
Государственные гражданские служащие, замещающие должность, относящуюся к «высшей» группе должностей категории «помощники, советники»	Не более 1 ед. на государственного гражданского служащего	Не более 10 000 руб.	Ежемесячные расходы не более 1000,0 руб.
Государственные гражданские служащие, замещающие должность, относящуюся к «главной» группе должностей категории «специалисты»	Не более 1 ед. на государственного гражданского служащего	Не более 5 000 руб.	Ежемесячные расходы не более 800,0 руб.

Периодичность приобретения средств подвижной связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Приложение № 2
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Управления ЗАГС
Чеченской Республики

**Нормативы по затратам на приобретение планшетных компьютеров и услуги
Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров**

Замещаемая государственным гражданским служащим должность	Количество планшетных компьютеров и SIM-карт	Расходы на услуги Интернет- провайдеров для планшетных компьютеров
Государственные гражданские служащие, замещающие должность, относящуюся к «высшей» группе должностей категории «руководители»	Не более 1 планшетного компьютера на гражданского служащего; не более 1 SIM- карты на гражданского служащего	Не более 2000 руб. включительно в месяц на гражданского служащего

Приложение № 3
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Управления ЗАГС
Чеченской Республики

Нормативы по затратам на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров

№п/п	Каналы передачи данных (пропускная способность к/от абонента)	Количество выделенных каналов передачи данных	Предельная месячная цена 1 канала передачи данных (руб.)
1.	1Мбит/с	20	Цена определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее статья 22 Федерального закона 44-ФЗ)
2.	4Мбит/с	1	

Приложение № 4
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Управления ЗАГС
Чеченской Республики

Нормативы по затратам на приобретение оргтехники

Наименование должности	Наименование оборудования	Норма	Стоимость, руб.
Начальник	Рабочая станция	1	не более 80 000,00
	Телефон/факс	1	не более 15 000,00
	Многофункциональное устройство	1	не более 25 000,00
Заместитель начальника	Рабочая станция	1	не более 60 000,00
	Телефон /факс	1	не более 15 000,00
	Многофункциональное устройство	1	не более 25 000,00
Начальники отделов Управления ЗАГС ЧР	Рабочая станция	1	не более 50 000,00 (на 1 работника расчетной численности основного персонала Управления ЗАГС ЧР)
	Многофункциональное устройство	1	не более 25 000,00 (на 1 работника расчетной численности основного персонала Управления ЗАГС ЧР)
	Принтер лазерный	1	не более 20 000,00 (на 1 работника расчетной численности основного персонала Управления ЗАГС)
	Телефон /Факс	1	не более 15 000,00 (на 1 работника расчетной численности основного персонала Управления ЗАГС)
Иные специалисты	Рабочая станция	1	не более 50 000,00 (на 1 работника расчетной численности основного

		персонала Управления ЗАГС)
Телефон	2	не более 2000,00 (на отделы аппарата Управления ЗАГС и горрайотделов ЗАГС)
Многофункциональное устройство	1	не более 25 000,00(на отделы аппарата Управления ЗАГС и горрайотделов ЗАГС)
Принтер лазерный	1	не более 20 000,00 (на 1 работника расчетной численности основного персонала аппарата Управления ЗАГС)
Принтер лазерный	1	не более 20 000,00 (на 1 отдел горрайотделов ЗАГС)
Принтер струйный	1	не более 20 000,00 (на 1 работника расчетной численности основного персонала горрайотделов ЗАГС)
Сканер	1	не более 10 000,00 (на отделы аппарата Управления ЗАГС и горрайотделов ЗАГС)
Факс	1	не более 15 000,00 (на отделы аппарата Управления ЗАГС и горрайотделов ЗАГС)

Приложение № 5
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Управления ЗАГС
Чеченской Республики

**Нормативы по затратам на техническое обслуживание и
регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники для
Управления ЗАГС**

№	Тип устройства	Единица измерения	Норма на устройство в год (не более)	Базовая стоимость в год (руб.)
1.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт рабочей станции	усл. ед.	1	не более 5 000,00
2.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт серверов Тип 2	усл. ед.	1	не более 30 000,00
3.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт серверов Тип 1	усл. ед.	1	не более 80 000,00

Приложение № 6
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Управления ЗАГС
Чеченской Республики

Нормативы по затратам на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации для Управления ЗАГС

Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость в год (руб.)
Техническое обслуживание автоматической системы газового пожаротушения в серверном помещении	усл. ед.	1	40 000,00

Приложение № 7
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Управления ЗАГС
Чеченской Республики

**Нормативы по затратам на техническое обслуживание и
регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных
сетей для Управления ЗАГС**

№	Наименование	Единица измерения	Норма на устройство в год (не более)	Базовая стоимость в год (руб.)
1.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт с конечного коммутационного оборудования за подключение вычислительной техники	усл. ед.	1	не более 500,00
2.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт коммутационного устройства	усл. ед.	1	не более 10 000,00

Приложение № 8
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Управления ЗАГС
Чеченской Республики

**Нормативы по затратам на техническое обслуживание и
регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания
для Управления ЗАГС**

Наименование	Единица измерения	Норма на устройство в год (не более)	Базовая стоимость в год (руб.)
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания	усл. ед.	1	не более 20 000,00

Приложение № 9
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Управления ЗАГС
Чеченской Республики

Нормативы по затратам на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, МФУ, копировальных аппаратов (оргтехники) для Управления ЗАГС

№	Наименование	Единица измерения	Норма на устройство в год (не более)	Базовая стоимость в год (руб.)
1.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров лазерных	усл. ед.	1	не более 5 000,00
2.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт многофункциональных устройств	усл. ед.	1	не более 8 000,00
3.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров струйных	усл. ед.	1	не более 5 000,00

Приложение № 10
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Управления ЗАГС
Чеченской Республики

**Нормативы по затратам на оплату услуг, связанных с
обеспечением безопасности информации Управления ЗАГС**

№	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость в год (руб.)
1.	Аттестация объекта информатизации на соответствие требованиям информационной безопасности	усл. ед.	1 (на 1 объект информатизации)	не более 110 000,00
2.	Простые (неисключительные) лицензии на использование антивирусного программного обеспечения по защите информации	шт.	1 (на одно автоматизированное рабочее место)	не более 1 500,00
3.	Простые (неисключительные) лицензии на использование средств защиты информации от несанкционированного доступа	шт.	1 (на одно защищаемое автоматизированное рабочее место)	не более 10 000,00
4.	Простые (неисключительные) лицензии на использование средств криптографической защиты информации	шт.	1 (не более одного на одно защищаемое автоматизированное рабочее место)	не более 2 500,00
5.	Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения, реализующего функции управления защищённой сетью	шт.	1 (на одно защищаемое автоматизированное рабочее место)	не более 100 000,00
6.	Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения, реализующего функции клиента для защиты каналов связи	шт.	1 (на одно защищаемое автоматизированное рабочее место)	не более 10 000,00

Приложение № 11
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Управления ЗАГС
Чеченской Республики

**Нормативы по затратам на приобретение мониторов для
Управления ЗАГС**

Тип оборудования	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость в год (руб.)	Категории должностей
Монитор с диагональю не более «24» дюйма	шт.	1 (на 1 работника расчетной численности основного персонала)	не более 12 000,00	все категории должностей

Приложение № 12
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Управления ЗАГС
Чеченской Республики

**Нормативы по затратам на приобретение системных блоков для
Управления ЗАГС**

№	Тип оборудования	Базовая стоимость в год (руб.)
1.	Системный блок на базе процессора i3 или эквивалент	не более 30 000,00
2.	Системный блок на базе процессора i5 или эквивалент	не более 45 000,00

**Нормативы по затратам на приобретение серверов для
Управления ЗАГС**

№	Тип оборудования	Базовая стоимость (руб.)
1.	Сервер Тип 1	не более 3 000 000,00
2.	Сервер Тип 2	не более 900 000,00

Тип сервера

№	Тип устройства	Единица измерения	Характеристика
1.	Сервер Тип 1	шт.	Производительность с характеристиками процессора выше 4х4ядерХ2ГГц и ОЗУ>32Гб
2.	Сервер Тип 2	шт.	Производительность с характеристиками процессора ниже 4Х4ядерХ2ГГц и ОЗУ<32Гб

Приложение № 13
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Управления ЗАГС
Чеченской Республики

**Нормативы по затратам на приобретение расходных материалов
для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных
аппаратов (оргтехники) Управления ЗАГС**

№	Тип оборудования	Единица измерения	Норма на устройство в год (не более)	Базовая стоимость расходного материала на устройство (руб.) за одну шт.
1.	Картриджи для принтеров лазерных	шт.	12	Цена определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
2.	Картриджи для МФУ	шт.	12	Цена определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
3.	Чернила для принтеров струйных	комплект	5	Цена определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

				муниципальных нужд»
4.	Чернила для принтеров струйных	шт.	25	Цена определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
5.	Картриджи для струйных принтеров	шт.	120	Цена определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Приложение № 14
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Управления ЗАГС
Чеченской Республики

**Нормативы по затратам на приобретение оборудования по
обеспечению безопасности информации для Управления ЗАГС**

№	Тип оборудования	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость в год (руб.)
1.	Программно-аппаратное средство защиты информации от несанкционированного доступа	шт.	1 (на одно защищаемое автоматизированное рабочее место)	не более 11 000,00
2.	Программно - аппаратный комплекс, реализующий функции криптографического шлюза и межсетевое экрана с производительностью шифрования до 250 Мбит/с	шт.	1 (на одно защищаемое автоматизированное рабочее место)	не более 200 000,00
3.	Программно - аппаратный комплекс, реализующий функции криптографического шлюза и межсетевое экрана с производительностью шифрования до 20 Мбит/с	шт.	1 (на одно защищаемое автоматизированное рабочее место)	не более 120 000,00
4.	Программно-аппаратное средство аутентификации и защищённого хранения электронной подписи	шт.	1 (на каждую электронную подпись)	не более 2 000,00

Приложение № 15
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Управления ЗАГС
Чеченской Республики

Нормативы по затратам по приобретению программного обеспечения для Управления ЗАГС

№	Пакет программного обеспечения	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость в год (руб.)
1.	Информационно-правовое обеспечение «Гарант» (справочно-правовая система)	усл. ед.	1	не более 200 000,00
2.	Информационно-правовое обеспечение «Консультант плюс» (справочно-правовая система)	усл. ед.	1	не более 200 000,00

№	Пакет программного обеспечения	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость в год (руб.)
1.	Оказание услуг по сопровождению автоматизированной информационной системы «Находка – ЗАГС» и поддержке функционирования электронных сервисов	усл. ед.	1	не более 1 000 000,00
2.	Приобретение иного программного продукта	шт.	1	не более 400 000,00
3.	Оказание услуг по сопровождению иного программного обеспечения	усл. ед.	1	не более 200 000,00

Примечание:

Базовая стоимость иного программного обеспечения для службы ЗАГС (сдачи отчетности, нормативных справочников и другого лицензионного программного обеспечения) определяется из среднегодовых затрат на данное программное обеспечение (исходя из 3-летнего периода) или на основании предложений официальных представителей разработчика данного программного обеспечения.

Приложение № 16
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Управления ЗАГС
Чеченской Республики

**Нормативы по затратам на приобретение принтеров,
многофункциональных устройств и копировальных аппаратов
(оргтехники), для Управления ЗАГС**

Типы принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов в соответствии с ресурсом картриджа и способом печати

№	Тип устройства (скорость печати)	Способ печати	Предельная стоимость (руб.)
1.	Принтер лазерный (до 25 стр/мин)	ч/б лазерный	не более 10 000,00
2.	МФУ (до 25 стр/мин)	ч/б лазерный	не более 25 000,00
4.	Принтер струйный (до 10 стр/мин)	цветной (любой)	не более 20 000,00

Приложение № 17
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Управления ЗАГС
Чеченской Республики

**Нормативы по затратам на приобретение магнитных
и оптических носителей информации для Управления ЗАГС**

№	Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации в годах	Стоимость одной единицы носителя информации (руб.)
1.	Оптический носитель	10 шт./отдел.	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 25,00
2.	Внешний жесткий диск	1 шт./отдел	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 5 000,00
3.	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	3 шт./отдел	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 800,00

Приложение № 18
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Управления ЗАГС
Чеченской Республики

**Нормативы по затратам на приобретение периодических изданий
для Управления ЗАГС**

№	Вид издания	Количество годовых подписок	Стоимость, (руб.)
1.	Газеты	1 годовая подписка	не более 100 000,00
2.	Журналы	1 годовая подписка	

Приложение № 19
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Управления ЗАГС
Чеченской Республики

**Нормативы по затратам на приобретение мебели и отдельных
материально-технических средств для Управления ЗАГС**

№	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Стоимость, (руб.)
1.	Кабинет руководителя службы				
	Стол руководителя	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 60 000,00
	Стол приставной	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 10 000,00
	Стол для заседаний	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 50 000,00
	Стол журнальный	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 8 000,00
	Стол для телефонов	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 12 000,00

	Шкаф комбинированный	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 40 000,00
	Шкаф книжный	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 30 000,00
	Шкаф платяной	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 30 000,00
	Кресло руководителя	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 20 000,00
	Кресло к столу приставному	шт.	2	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 12 000,00
	Стулья	шт.	20 и более при необходимости	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 8 000,00
	Набор мягкой мебели	комплект	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 50 000,00
	Вешалка напольная	шт.	2	в соответствии с требованиями	не более 5 000,00

				законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	
	Зеркало	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 10 000,00
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 30 000,00
	Кондиционер	шт.	3	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 40 000,00
	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 18 000,00
	Холодильник	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 30 000,00
	Телевизор	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 50 000,00
	Тумба под телевизор	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 15 000,00

				Федерации о бухгалтерском учете.	
	Графин (кувшин)	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 2 000,00
	Стаканы	шт.	6	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 2 000,00
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1(на окно)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 22 000,00
	Ковровая дорожка (ковер)	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 28 000,00
	Лампа настольная	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 10 000,00
	Настольный набор руководителя	комплект	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 26 000,00
	Часы настенные	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском	не более 14 000,00

				учете.	
2.	Кабинет заместителя начальника Управления ЗАГС ЧР				
	Стол руководителя	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 40 000,00
	Стол приставной	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 12 000,00
	Стол журнальный	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 10 000,00
	Стол для заседаний	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 45 000,00
	Стол для телефонов	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 5 000,00
	Шкаф комбинированный	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 40 000,00
	Шкаф книжный	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском	не более 28 000,00

				учете.	
	Шкаф платяной	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 20 000,00
	Кресло руководителя	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 15 000,00
	Кресло к столу приставному	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 10 000,00
	Стулья	шт.	до 12 и более при необходимости	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 5 000,00
	Набор мягкой мебели	комплект	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 45 000,00
	Зеркало	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 8 000,00
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 30 000,00

	Кондиционер	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 30 000,00
	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 12 000,00
	Холодильник	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 26 000,00
	Телевизор	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 40 000,00
	Тумба под телевизор	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 7 000,00
	Графин (кувшин)	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 2 000,00
	Стаканы	шт.	6	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 2 000,00
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1 (на окно)	в соответствии с требованиями	не более 16 000,00

				законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	
	Ковровая дорожка (ковер)	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 18 000,00
	Часы настенные	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 6 600,00
	Настольный набор руководителя	комплект	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 11 000,00
	Лампа настольная	шт.	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 3 500,00
3.	Кабинеты начальников отделов, иных специалистов				
	Стол однотумбовый	шт.	1 (на одного работника)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 20 000,00
	Стол для компьютера	шт.	1(по числу АРМ)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 10 000,00
	Шкаф книжный	шт.	1(на трех работник)	в соответствии с требованиями	не более 20 000,00

				законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	
	Шкаф платяной	шт.	1 (на пять работников)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 20 000,00
	Кресло рабочее	шт.	(на одного работника)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 4 000,00
	Стулья	шт.	1 (на одного работника)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 4 000,00
	Зеркало	шт.	1 (на кабинет)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 4 500,00
	Шкаф металлический негораемый или сейф	шт.	1 1 (при необходимости)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 20 000,00
	Кондиционер	шт.	1 (на кабинет)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 2 000,00
	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1 (на кабинет при необходимости)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 12 000,00

				Федерации о бухгалтерском учете.	
	Электрический чайник	шт.	1 (на кабинет)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 2 200,00
	Холодильник	шт.	1(на десять работников)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 21 000,00
	Портьеры (жалюзи)	шт.	1(на окно)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 10 000,00
	Часы настенные	шт.	1(на кабинет)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 3 200,00

Примечание:

Служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели.

Иные помещения, не указанные в настоящем приложении, обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели.

Сроки службы мебели, не вошедшей в настоящее приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельных материально-технических средств, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение № 20
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Управления ЗАГС
Чеченской Республики

**Нормативы по затратам на приобретение канцелярских принадлежностей в
расчете на одного работника расчетной численности основного персонала
для Управления ЗАГС**

№	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Стоимость, руб.
1.	Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	не более 45,00
2.	Блок для записок сменных	шт.	1	1 раз в полгода	не более 90,00
3.	Блокнот А5 на спирали	шт.	1	1 раз в полгода	не более 50,00
4.	Дырокол	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 250,00
5.	Зажим для бумаг	упаковка	4	1 раз в год	не более 20,00
6.	Закладки с клеевым краем	шт.	4	1 раз в год	не более 70,00
7.	Карандаш механический	шт.	1	1 раз в полгода	не более 20,00
8.	Карандаш графитовый	шт.	6	1 раз в полгода	не более 10,00
9.	Клей ПВА	шт.	2	1 раз в год	не более 40,00
10.	Клей-карандаш	шт.	1	1 раз в полгода	не более 70,00
11.	Книга учета	шт.	1	1 раз в год	не более 150,00
12.	Корректирующая жидкость	шт.	2	1 раз в год	не более 40,00
13.	Ластик	шт.	2	1 раз в год	не более 30,00
14.	Линейка	шт.	1	1 раз в год	не более 20,00
15.	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	шт.	3	1 раз в 3 года	не более 250,00

16.	Маркеры - текстовыделители, 4 цвета	упаковка	2	1 раз в год	не более 200,00
17.	Настольный календарь	шт.	1	1 раз в год	не более 50,00
18.	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год	не более 150,00
19.	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 90,00
20.	Органайзер	набор	1	1 раз в 3 года	не более 240,00
21.	Папка-конверт на молнии	шт.	2	1 раз в год	не более 130,00
22.	Папка на резинке	шт.	2	1 раз в год	не более 40,00
23.	Папка с арочным механизмом	шт.	2	1 раз в год	не более 150,00
24.	Папка с завязками	шт.	2	1 раз в год	не более 20,00
25.	Папка с зажимом	шт.	2	1 раз в полгода	не более 60,00
26.	Папка-уголок	шт.	6	1 раз в полгода	не более 90,00
27.	Папка-файл с боковой перфорацией	шт.	25	1 раз в квартал	не более 100,00
29.	Блок для записей в подставке (90 мм x 90 мм x 90 мм, пластик)	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 120,00
30.	Ручка гелевая	шт.	4	1 раз в год	не более 30,00
31.	Ручка шариковая	шт.	3	1 раз в квартал	не более 10,00
32.	Скобы для степлера	шт.	1	1 раз в квартал	не более 20,00
33.	Скоросшиватель картонный	шт.	5	1 раз в квартал	не более 10,00
34.	Скоросшиватель пластиковый	шт.	3	1 раз в квартал	не более 10,00
35.	Скотч 19 мм	шт.	1	1 раз в полгода	не более 20,00
36.	Скотч 50 мм	шт.	1	1 раз в полгода	не более 60,00
37.	Скрепки 25 мм	коробок	2	1 раз в квартал	не более 20,00
38.	Скрепки 50 мм	коробок	1	1 раз	не более

				в полгода	40,00
39.	Скрепочница	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 350,00
40.	Степлер	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 220,00
41.	Стержни для автоматических карандашей	шт.	1	1 раз в полгода	не более 30,00
42.	Стержни простые	шт.	6	1 раз в квартал	не более 10,00
43.	Точилка	шт.	1	1 раз в год	не более 60,00
44.	Бумага А4	пачка	4	1 раз в квартал	не более 250,00
45.	Бумага А3	пачка	не более 2-х	1 раз в год	не более 610,00
46.	Штамп, печать	шт.	не более 10	2 раза в год	не более 10 000,00

Приложение № 21
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Управления ЗАГС
Чеченской Республики

**Нормативы по затратам на приобретение хозяйственных принадлежностей
для обеспечения деятельности Управления ЗАГС**

Хозтовары на 1 работника расчетной численности основного персонала
на год

№	Наименование	Единица измерения	На 1 чел. в год	Стоимость, руб.
1.	Салфетки бумажные	пачка	6	не более 20,00
2.	Мыло жидкое для рук	литр	3	не более 250,00
3.	Бумага туалетная	рулон	12	не более 10,00
4.	Мешок для мусорных корзин	шт.	250	не более 20,00

Хозяйственные принадлежности в год

№	Наименование	Единица измерения	в год	Стоимость, руб.
1.	Полотно х/б	пачка	12	не более 60,00
2.	Моющее средство	литр	12	не более 150,00
3.	Чистящее средство	литр	12	не более 200,00
4.	Лопата штыковая	шт.	1	не более 500,00
5.	Лопата снеговая	шт.	1	не более 1000,00
6.	Перчатки ПВХ	пара	3	не более 50,00
7.	Рукавицы ватные	пара	1	не более 100,00
8.	Халат	шт.	1	не более 1 500,00
9.	Перчатки резиновые	пара	12	не более 150,00
10.	Губка для посуды	шт.	12	не более 30,00
11.	Мешки для мусора 120 л	шт.	200	не более 20,00
12.	Ведро п/эт	шт.	1	не более 300,00
13.	Швабра	шт.	1	не более 500,00
14.	Щетка для пола	шт.	1	не более 300,00

Приложение № 22
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Управления ЗАГС
Чеченской Республики

**Нормативы по затратам на приобретение материальных запасов для
гражданской обороны на одного работника расчетной численности
основного персонала в год для Управления ЗАГС**

№	Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации в годах	Стоимость, руб.
1.	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 6 000,00
2.	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 1 000,00
3.	Респиратор типа Р-2, РУ-60М	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 500,00
4.	Самоспасатель типа "Феникс", ГЗДК-У	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 4 500,00
5.	Аптечка индивидуальная типа	1	в соответствии с	не более

	АИ-2, АИ-4		требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	500,00
6.	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 100,00
7.	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	1	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.	не более 150,00

Приложение № 23
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Управление ЗАГС
Чеченской Республики

**Нормативы по затратам на приобретение служебных транспортных средств для
Управления ЗАГС**

Транспортное средство с персональным закреплением		Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению начальника Управления ЗАГС Чеченской Республики		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
количество	СТОИМОСТЬ И МОЩНОСТЬ	количество	СТОИМОСТЬ И МОЩНОСТЬ	количество	СТОИМОСТЬ И МОЩНОСТЬ
Не более 1 ед. в расчете на начальника Управления ЗАГС Чеченской Республики	Не более 2 500 000,00 рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для начальника Управления ЗАГС Чеченской Республики	Не более 1 ед. в расчете на государственного гражданского служащего, замещающего должность заместителя начальника Управления ЗАГС Чеченской Республики, относящуюся к высшей группе должностей государственной гражданской службы категории «руководители»	Не более 1 300 000,00 рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для государственного гражданского служащего, замещающего должность заместителя руководителя службы, относящуюся к высшей группе должностей государственной гражданской службы категории «руководители»	Не более 1 ед. в расчете на 50 ед. предельной численности государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, являющиеся должностями государственной гражданской службы; Не более 1 единицы, если предельная численность государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, являющиеся должностями государственной гражданской службы, менее 50 единиц	Не более 1000 000,00 руб. и не более 150 лошадиных сил включительно